



# Stanovy DSO

## ČOV Mistřín

### Čl. I

#### Základní ustanovení

Zakladatelskou smlouvou o vytvoření dobrovolného svazku obcí ze dne 14. 9. 2000 uzavřenou mezi obcemi Svatobořice-Mistřín, Šardice, Hovorany byl založen Svazek obcí ve smyslu ustanovení § 46 odst., 2, písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

### Čl. II

#### Identifikace svazku

1. Název svazku: **ČOV Mistřín**
2. Sídlo svazku: Hlavní 1000/113, Svatobořice-Mistřín, PSČ 696 04, ČR
3. Členové svazku:  
Obec Šardice, se sídlem Šardice 601, 696 13, IČ: 285374  
Obec Hovorany, se sídlem Hovorany 45, 696 12, IČ: 284904  
Obec Svatobořice-Mistřín, se sídlem Svatobořice-Mistřín, Hlavní 1000/113, 696 04,  
IČ: 285358
4. Svazek obcí je založen na dobu neurčitou

### Čl. III

#### Statut svazku

1. Svazek obcí je samostatnou právnickou osobou, která odpovídá vůči třetím osobám veškerým majetkem svazku.
2. Členové svazku, jednotlivé členské obce, ručí za závazky svazku v poměru svého podílu.
3. Podíly na majetku svazku obcí jsou následující:  
Obec Šardice - 1.  
Obec Hovorany - 1.  
Obec Svatobořice - Mistřín - 2.

Změna byla vzata na vědomí

V Brně dne 17. 4. 2013

Registrováno podle § 20f odst. 2 zák.č. 40/1964 Sb.,  
obč. zák., ve znění pozdějších předpisů, u Krajského  
úřadu Jihomoravského kraje  
dne 20. 9. 2000  
pod č.j. Reg. S/11/2000  
V Brně dne 17. 4. 2013



## Čl. IV

### Předmět činnosti

1. Předmětem činnosti svazku je odvádění odpadních vod z jednotlivých obcí na čistírnu ze zájmové oblasti obcí Svatobořice-Mistřín, Šardice a Hovorany a čištění odpadních vod.

## Čl. V

### Zdroje příjmů svazku obcí

1. Zdroje příjmů svazku obcí jsou tvořeny:
  - vstupními členskými příspěvky, přičemž vstupní příspěvek činil u zakládajících členů 35 000 Kč
  - dalšími členskými příspěvky, které jsou členové povinni zaplatit v termínu do 31. 3. daného roku, ve výši stanovené představenstvem DSO ČOV Mistřín, kterou je představenstvo povinno oznámit obcím svazku do konce října předcházejícího roku
  - prostředky získanými od státu anebo třetích osob.

## Čl. VI

### Vznik a zánik členství

Zakládajícími členy svazku se stávají zakladatelské obce na základě zakladatelské smlouvy.

Vzhledem k předmětu činnosti svazku obcí (technickému charakteru ČOV) není možné přistoupení dalších členů svazku a stejně tak není možné vystoupení zakládajících členů svazku obcí.

## Čl. VII

### Práva členů

1. Základním právy členů svazku /jednotlivých obcí/ jsou:
  - volit své zástupce do orgánů svazku
  - nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku svazku,
  - účastnit se činností orgánů svazku.
2. Právo na majetkové vypořádání:
  - člen svazku má právo na majetkové vypořádání pouze při zániku svazku obcí.
  - při zániku platí podílové vypořádání dle poměru výše placených příspěvků.



## Čl. VIII Povinnosti členů

1. Základními povinnostmi členů svazku /jednotlivých obcí/ jsou:
  - důsledně dodržovat stanovy svazku a rozhodnutí nejvyššího orgánu svazku,
  - platit pravidelné roční příspěvky ve výši odsouhlasené představenstvem do 31. 3. příslušného kalendářního roku,
  - dávat do souladu zájmy obce se zájmy a záměry svazku,
  - řídit se těmito stanovami, usneseními přijatými orgány svazku obcí a právním řádem České republiky.

## Čl. IX Vymezení orgánů svazku

Orgány svazku jsou:

- Představenstvo
- Předseda svazku
- Místopředsedové svazku
- Dozorčí rada

## Čl. X Představenstvo

1. Představenstvo je nejvyšším orgánem svazku. Je tvořeno 7 členy zvolenými jednotlivými zastupitelstvy z řad svých členů v poměru:
  - Svatobořice-Mistřín – 3 členy
  - Šardice – 2 členy
  - Hovorany – 2 členyKaždý člen představenstva má jeden hlas. Jeden z členů představenstva z každé obce musí být starosta nebo místopředseda dané obce.
2. Do působnosti představenstva patří zejména:
  - zpracovávat návrhy na změny stanov a předkládat je ke schválení jednotlivým zastupitelstvům obcí, rozhodovat o výši ročních členských příspěvků
  - volit, jmenovat a odvolávat předsedu, dva místopředsedy a kontrolovat jejich činnost

- schvalovat roční rozpočet svazku, roční účetní uzávěrku, závěrečný účet a rozhodovat o použití zisku, případně ztrátách, dle výsledků účetního období a vše předkládat zastupitelstvům obcí,
  - rozhodovat o použití majetku svazku po předchozím projednání a schválení zastupitelstvy obcí,
  - rozhodovat o přijetí úvěru nebo půjčky po předchozím projednání a schválení zastupitelstvy obcí.
3. schvalovat osobu auditora pro každé účetní období, formu a výši odměn za účetní a auditorské práce
  4. pokud předseda svazku nesvolá představenstvo podle těchto stanov, v mimořádných případech je oprávněn představenstvo svolat každý člen představenstva.

## Čl. XI

### Předseda svazku

1. Předseda svazku je statutárním orgánem svazku. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními představenstva a jedná navenek jménem svazku.
2. Předsedu svazku volí představenstvo ze svého středu na dobu daného volebního období. Tento orgán jej také může odvolat.
3. Povinnosti předsedy svazku jsou zejména:
  - svolávat představenstvo a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat jeho průběh,
  - řídit a kontrolovat práci místopředsedů svazku,
  - jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat za svazek,
  - zajišťovat běžné řízení a chod svazku, administrativní činnost a vedení účetnictví svazku,
  - zajišťovat archivaci písemností svazku,
  - předkládat představenstvu roční plán činnosti svazku,
  - organizovat práce při zrušení a zániku svazku a účasti člena svazku.
4. Předseda svazku má právo zřídit v místě svého působení úřadovnu s cílem přiblížit organizačně administrativní práce výkonu své funkce. Tímto ustanovením není dotčeno ustanovení o sídle svazku.





## Čl. XII

### Místopředsedové svazku

1. Představenstvo volí ze svého středu prvního a druhého místopředsedu svazku obcí než je předseda na dobu daného volebního období. Tento orgán je také může odvolat.
2. První místopředseda svazku plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti vždy v období od 1.1. do 30.6. běžného roku, druhý místopředseda svazku plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti vždy v období od 1.7. do 31.12. běžného roku, v jiných případech pouze na základě pověření předsedy svazku.

## Čl. XIII

### Dozorčí rada

1. Dozorčí rada sleduje a kontroluje práci předsedy, místopředsedy a posuzuje, zda jejich činnost je v souladu se stanovami svazku, rozhodnutím orgánů svazku a právním řádem. Z tohoto titulu má dozorčí rada právo nahlížet do všech písemností svazku a účastnit se jednání orgánu svazku. Dozorčí rada předkládá závěry kontrol neprodleně představenstvu.
2. Počet členů dozorčí rady je 7. Každá obec deleguje do dozorčí rady svého zástupce z členů zastupitelstva na dobu čtyř let, tedy volebního období obcí svazku v poměru:
  - Svatobořice-Mistřín – 3 členy
  - Šardice – 2 členy
  - Hovorany – 2 členy
3. Členem dozorčí rady nemůže být předseda nebo místopředseda představenstva.
4. Předsedu dozorčí rady volí členové dozorčí rady z řad svých členů.
5. Předsedou dozorčí rady musí být člen dozorčí rady z jiné obce, než je předseda představenstva.

## Čl. XIV

### Jednání představenstva

1. Představenstvo jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou svazku nejméně 4x ročně, vždy nejméně jednou v každém čtvrtletí. Mimořádné jednání představenstva musí být svoláno také vždy, pokud o to požádají nejméně dva jeho členové.

2. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů představenstva.
3. V odůvodněných případech mohou zvolené zástupce na jejich zasedání zastoupit další členové zastupitelstva nebo jiné osoby vybavené písemnou plnou mocí obce s úředně ověřeným podpisem osoby oprávněné za obec jednat.
4. Představenstvo rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech zvolených členů představenstva,
5. Z jednání představenstva pořizuje pověřená osoba zápis. Zápis musí, kromě data konání jednání představenstva a prezentace, obsahovat údaje o:
  - skutečném obsahu jednání představenstva
  - přijatých rozhodnutí s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu
  - námitky účastníků shromáždění
6. Každý člen má právo na jedno vyhotovení zápisu z jednání představenstva. Jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda svazku, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence svazku.

## **Čl. XV**

### **Jednání předsedy svazku**

1. Předseda svazku jedná podle stanov a statutu své funkce.
2. Kromě toho je předseda svazku povinen jednat takto:
  - svolávat představenstvo nejméně čtyřikrát do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání a svolávat obdobně mimořádná zasedání představenstva,
  - bez zbytečných časových odkladů, nejpozději do třiceti dnů od zasedání, doručit členům zápis,
  - každoročně bez vyzvání předložit představenstvu návrh rozpočtu svazku a roční účetní závěrku.

## **Čl. XVI**

### **Jednání místopředsedy svazku**

Místopředseda svazku jedná obdobně jako předseda, a to na základě jeho pověření nebo v jeho nepřítomnosti dle určeného pořadí dle čl. XII. stanov.





## Čl. XVII

### Podpisování za svazek

Osoby oprávněné podepisovat za svazek (předseda a zastupující místopředseda) se podepisují tak, že k názvu svazku připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce a razítko.

V době nepřítomnosti předsedy mají oprávnění podepisovat oba místopředsedové.

## Čl. XVIII

### Pravidla hospodaření

Majetek svazku tvoří vstupní vklady členů, roční členské příspěvky, případně dotace, dary.

## Čl. XIX

### Účetnictví

1. Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvním účetním obdobím je část roku ode dne zápisu svazku do registru. Posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data výmazu svazku.
2. Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku.
3. Účetnictví je vedeno v souladu s obecně závaznými předpisy a zákony.
4. Při zániku svazku je předseda odpovědný za provedení účetní závěrky a inventarizace majetku a závazků svazku.

## Čl. XX

### Daňová agenda

1. Za daňové záležitosti svazku je odpovědný předseda svazku. Ten také podepisuje daňovou agendu.
2. Zpracování daňové agendy je možné zadat odborně způsobilé osobě.

## Čl. XXI

### Kontrola svazku

1. Kontrola svazku obcí obcemi, které svazek vytvořily, je zajištěna činností dozorčí rady.



## Čl. XXII

### Zánik svazku

Svazek zaniká dnem výmazu z registru.

## Čl. XXIII

### Pravidla změn stanov

1. Návrh na změnu stanov předkládá představenstvu člen představenstva, popřípadě člen zastupitelstva členské obce
2. Stanovy lze měnit a doplňovat písemnou formou, výhradně po předchozím schválení zastupitelstvy jednotlivých obcí /členů svazku/.
3. Po schválení změn stanov dle odst. 2 čl. XXIII. zajistí představenstvo vydání aktuálního znění stanov.

## Čl. XXIV

### Ohlášení změn stanov

1. Po případné změně nebo doplnění stanov předá předseda svazku do 30 kalendářních dnů od schválení stanov jedno jeho vyhotovení k místu registrace.
2. Do 30 kalendářních dnů od data schválení dodatku nebo změn stanov doručí předseda svazku po jednom vyhotovení všem členům svazku.

## Čl. XXV

### Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy se vydávají v 5 vyhotoveních s platností originálu. Každá obec obdrží po jednom vyhotovení. Další výtisk stanov je určen k registraci svazku a pro potřeby svazku.
2. Stanovy podepisují starostové členských obcí a svůj podpis doplňují úředním razítkem obce.
3. Stanovy nabývají platnosti schválením všemi zastupitelstvy členských obcí, účinnosti pak dnem předání k registraci.
4. Tyto stanovy nahrazují stanovy svazku ze dne 14. 9. 2000.



Obec

podpis starosty

datum schválení

**O B E C**  
696 04 SVATOBŔICE-MISTRŔN  
okres HodonŔn  
2

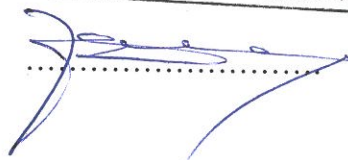
SvatobŔice-MistrŔn



20. 9. 2012



Hovorany



27. 9. 2012

**OBEC ŠARDICE**  
696 13 Šardice  
okres HodonŔn

Šardice



22. 10. 2012

